АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА (ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»

Малый Конюшковский пер., д.2,
Москва, Россия,123242
ОГРН: 1207700414184; ИНН: 9703020938
т/ф: +7(495)777-97-20; info@worldskills.ru; worldskills.ru

Черно
ивано
в В.Б.

Подписан цифровой подписью: Черноиванов В.Б.
DN: C=RU, OU=Директор, O="ГБПОУ ""ССПК""", CN=Черноиванов В.Б., E=samsspk@rambler.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2023.05.17 15:54:28+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.2

УТВЕРЖДЕНО

Рабочей группой по вопросам разработки оценочных материалов в 2021 году для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего профессионального образования

Протокол от 23.12.2021г.

№ Пр-23.12.2021-1

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СТАНДАРТАМ ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ

Номеркомпетенции	R63
Наименованиекомпетенции	Социальная работа

Оглавление

1. Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия 4

Инструкция по охране труда для участников 5

1. Общие требования охраны труда..... 5
2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ 7
3. Требования охраны труда во время выполнения работ 10
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях..... 12
5. Требование охраны труда по окончании работ..... 13

Инструкция по охране труда для экспертов..... 14

1. Общие требования охраны труда..... 14
2. Требования охраны труда перед началом работы 15
3. Требования охраны труда во время работы..... 16
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях..... 18
5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы 19

2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.1-2022-2024 21

Паспорт комплекта оценочной документации..... 21

1. Описание 21
2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта 23
3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке..... 25
4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную 26
5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии) 26
6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки. 27
7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена..... 28
8. Необходимые приложения 49

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный) 50

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный) 52

Образец задания 53

3. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.2-2022-2024 59

Паспорт комплекта оценочной документации..... 59

1. Описание 59

2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта 61

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке..... 63

4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную 64

5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии) 64

6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки. 65

7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена..... 66

8. Необходимые приложения 88

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный) 89

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный) 91

Образец задания 92

4. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.3-2022-2024 96

Паспорт комплекта оценочной документации..... 96

1. Описание 96

2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта 98

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке..... 100

4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную 101

5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии) 101

6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки. 102

7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена..... 103

8. Необходимые приложения 124

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный) 125

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный) 127

Образец задания 128

Универсальный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (только для КОД со сроком действия с 2022 по 2024 годы) 132

1. Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности.

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.
2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.
3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.
4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.
5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.
6. Основные требования санитарии и личной гигиены.
7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.
8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.
9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

Инструкция по охране труда для участников

1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий в Компетенции «Социальная работа» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники не моложе 18 лет

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания;

1.3. Участник для выполнения экзаменационного задания использует инструмент:

Наименованиеинструмента	
используетсамостоятельно	**использует под наблюдением эксперта или назначенного ответственного лица старше 18 лет:**
USB флешка	
степлер	
антистеплер	

1.4. Участник для выполнения экзаменационного задания использует оборудование:

Наименованиеоборудования	
используетсамостоятельно	**выполняет экзаменационное задание совместно с экспертом или назначенным лицом старше 18 лет:**
компьютер/ноутбук	
принтер	
проектор/ экран для проектора/интерактивная доска	

1.5. При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

-режущие и колющие предметы;

Химические: отсутствуют.

Психологические:

-чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение

-повышенный уровень электромагнитных излучений;

- повышенный уровень статического электричества;

- пониженная ионизация воздуха;

- усиленная нагрузка на зрение;

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- Огнетушитель

- Указатель выхода

- Указатель запасного выхода

- Аптечка первой медицинской помощи

- Запрещается курить

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

На площадке находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт, Глава команды и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в Экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершенную работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.9. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkillsRussia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день С-1 все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

2.2. Подготовить рабочее место:

- проветрить, при необходимости, помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой;

- внимательно изучить содержание и порядок проведения практического экзаменационного задания, а также приемы его выполнения;

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать посторонние предметы;

- убедиться в том, что проход к противопожарному инвентарю и запасным выходам свободен;

- проверить правильность подключения оборудования, применяемого в работе;

- убедиться в достаточности освещенности;

- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.3. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

Наименованиеинструментаилиоборудования	**Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания**
компьютер/ноутбук	Проверить правильность подключения оборудования к электросети (кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места), а также работоспособность оборудования. В случае обнаружения неисправностей к работе не приступать. Сообщить об этом Главному эксперту и только после устранения неполадок и разрешения

Наименованиеинструментаилиоборудования	**Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания**
	эксперта приступить к работе. В случае использования компьютера, монитор расположить на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).
принтер	Расположить на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю.

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению экзаменационных заданий подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

2.4. В день проведения экзамена изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;

- убедиться в достаточности освещенности;

- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;

- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для

устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

3. Требования охраны труда во время выполнения работ

3.1. При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименованиеинструмента/ оборудования	**Требованиябезопасности**
Компьютер/ ноутбук	- на системном блоке не должно находиться посторонних предметов; - недопустимо включать персональный компьютер в удлинители и розетки, в которых отсутствует заземляющая шина; - запрещается начинать работу в помещениях с повышенной влажностью, а также в случае, если рядом присутствуют открытые источники влажности (лужи, мокрый пол); - нельзя очищать поверхность компьютера от загрязнений, когда он находится во включенном состоянии; - недопустимо снимать корпус любой из составных частей ПК во время его работы; - при ощущении даже незначительного запаха гари, нужно как можно быстрее выключить ПК из сети и обратиться к ответственному за обслуживание компьютерной техники.
Проектор/ экран для	- кабели, идущие по полу к изделию,

Наименованиеинструмента/ оборудования	**Требованиябезопасности**
проектора/интерактивная доска	надлежащим образом помечены и связаны так, чтобы за них нельзя было зацепиться; - не следует смотреть прямо на луч проектора; - не прикасаться к проектору, так как он сильно нагревается во время работы; - не приступать к работе с влажными руками; - избегать попадания брызг воды на составные части интерактивной доски, монитора; исключить попадания жидкости на чувствительные электронные компоненты во избежание их повреждения;. - не класть предметы на оборудование и дисплей; - не давить и не стучать по интерактивной панели, не прислоняться к ней.
Принтер	При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации Техническому эксперту или Главному эксперту (заместителю Главного эксперта); - при выполнении работ с использованием копировально-множительной техники необходимо соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги; -запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании; - вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети.
Компьютернаямышь	Желательноприменятьспециальныйковрик.

3.2. При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;

- соблюдать настоящую инструкцию;

- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;

- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;

- выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом.

3.3. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удается, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5. Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранений место.

5.3. Отключить инструмент и оборудование от сети.

5.4. Инструмент убрать в специально предназначенное для хранений место.

5.5. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

Инструкция по охране труда для экспертов

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Социальная работа» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующие удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

— электрический ток;

— статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;

— шум, обусловленный конструкцией оргтехники;

— химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;

— зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдении, за выполнением экзаменационного задания участниками, на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Психологические:

-чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение

1.5. Применяемые во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты: нет.

1.6. Применяемые во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты: нет.

1.7. Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

- Огнетушитель
- Указатель выхода
- Указатель запасного выхода
- Аптечка первой медицинской помощи
- Запрещается курить

1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Социальная работа» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.8. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkillsRussia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день С-1, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки и контроля подготовки участниками рабочих мест, инструмента и оборудования.

2.2. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания участниками экзамена, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

2.3. Ежедневно, перед началом работ на экзаменационной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;

-привести в порядок рабочее место эксперта;

-проверить правильность подключения оборудования в электросеть;

- одеть необходимые средства индивидуальной защиты;

- осмотреть инструмент и оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно инструмент и оборудование.

2.5. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.6. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении работ по оценке экзаменационных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;

- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.5. При выполнении модулей экзаменационного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;

- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;

- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;

- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;

- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;

- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;

- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;

-запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;

- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;

- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;

- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;

- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;

- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.7. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;

- иметь при себе любые средства связи;

- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

3.9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3.10. При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками Эксперту:

- передвигаться по экзаменационной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удается, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов и экзаменационной площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы

После окончания экзаменационного дня Эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

2. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.1-2022-2024

Паспорт комплекта оценочной документации

1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	R63
2	Название компетенции	Социальная работа
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.1
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	80,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	4:00:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	НЕТ
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	ГИА, Промежуточная
11	Формат проведения ДЭ	Х
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Не предусмотрено
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Не предусмотрено
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00

12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3,00
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkillsStandardsSpecifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	выявление нуждаемости в социальных услугах	1. основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; 2. методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; 3. основные методы, способы и средств получения и переработки информации, навыки работы с компьютеров; 4. основные требования к формированию отчетов о результатах деятельности.	16,00
2	организация работы с клиентом	1. нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; 2. виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг; 3. порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг; 4. инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества.	16,00
3	профессиональная коммуникация	1. психологические и социально-педагогические основы социальной работы; 2. технологии социальной работы; 3. методику проведения беседы; 4. мотивационные технологии в социальной работе и технологии активации личностных ресурсов и ресурсов социального	27,00

		окружения; 5. особенности целевых групп получателей социальных услуг.	
4	Использование технологий социальной работы	1. порядки предоставления социальных услуг 2. цели, задачи и функции социального обслуживания, различных поставщиков социальных услуг 3. основные социально-психологические получателей социальных услуг и типологию их проблем 4. виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения 5. основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг 6. особенности социальной работы с разными лицами и группами населения	21,00

*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	**Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)**	**Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки**	**Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки**
1	**2**	**3**	**4**
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	3
12	1	12	3
13	1	13	3
14	1	14	3
15	1	15	3
16	1	16	3
17	1	17	3
18	1	18	3
19	1	19	3
20	1	20	3
21	1	21	3
22	1	22	6
23	1	23	6
24	1	24	6
25	1	25	6

4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке,(при наличии)

№ п/п	**Наименование запрещенного оборудования**
1	**2**
1	Телефон
2	Планшет
3	Колющие/режущие предметы

6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.

Таблица 6.Обобщеннаяоценочнаяведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг	Выявление потребности в социальных услугах	1:00:00	1,2,3,4	12,00	18,00	30,00
2	Модуль 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Реализация социального обслуживания	1:00:00	1,2,3,4	10,00	10,00	20,00
3	Модуль 3: Разработка социального проекта	Профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании	2:00:00	1,2,3,4	9,00	21,00	30,00
Итог	-	-	4:00:00	-	31,00	49,00	80,00

7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена[1].

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка)	**Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)**	**Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)**	**Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)**	**Мероприятие**	**Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)**	**Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)**	**Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)**	**Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:30:00	0:30:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена			1. Получение 1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).к работе не привлекаются 2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 3. Генерирование первичного	к работе не привлекаются

[1] Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

							протокола о блокировке схемы оценки из системы главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ). К работе не привлекаются 2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:50:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности			"1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом к работе не привлекаются 2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной	к работе не привлекаются

							группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой 1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности."	
Подготовительный (С-1)	08:50:00	09:20:00	0:30:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении			1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД по компетенции R63 «Социальная работа» к работе не привлекаются 2. Составление	к работе не привлекаются

							главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	
Подготовительный (С-1)	09:20:00	10:00:00	0:40:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			"1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности к работе не привлекаются 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов электронная почта, Zoom, Skype (или аналог к Google и т.д.). 3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов	к работе не привлекаются

							электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов . 5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки 5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД по компетенции R63 «Социальная работа». 6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания	

							6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки 7. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД R63 по компетенции «Социальная работа» – на одного линейного эксперта не более 5 участников. 8. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции R63 «Социальная работа»"	
Подготовительный (С-1)	10:00:00	11:00:00	01:00:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена			"1. Ответственный от образовательной организации за	"1. Подключение к выбранному ресурсу в

							проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу - электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.) в указанное время 2. Приветственное слово главного эксперта 3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. Skype 3.2. Zoom 3.3. TeamViewer 3.4. Moodle или другой электронной платформой (аналог)"	указанное время 2. Знакомство с главным экспертом 3. Работа с техническим администраторо м площадки и с ресурсами: 3.1. Skype 3.2. Zoom 3.3. TeamViewer 3.4. Moodle или другой электронной платформой, имеющейся в организации (аналог)
Подготовител ьный (С-1)	11:00:00	11:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			"1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационног о экзамена.	"1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс - электронная

							2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и	почта, Zoom, Skype или аналог. 2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность. 2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем Skype или аналог 2.2. Загружают Протокола на выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс - Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации

							паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. (аналог)"	(аналог)."
Подготовительный (С-1)	11:30:00	14:00:00	2:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола			"1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором	1.Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе_-электронная

							площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плана застройки КОД по компетенции R63 «Социальная работа» (осуществляется через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог) – на каждого участника дается 10 минут. 2. Проверка ответственным Линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или	почта, Zoom, Skype (или аналог), по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД) 2. Дают доступ с помощью Программы.

							аналогичной). 3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ/"	
Подготовительный (С-1)	14:00:00	14:30:00	00:30:00				"1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции R63 «Социальная работа» через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 2. Ответы главного эксперта на вопросы участников"	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 2. Задают вопросы главному эксперту.
Подготовительный (С-1)	14:30:00	15:00:00	00:30:00				"1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс- электронная	"1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 2.

							почта, Zoom, Skype или аналог) 2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации, в нужный раздел 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации"	Разбор возникших вопросов 3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. 5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.

Подготовительный (С-1)	15:00:00	16:30:00	1:30:00				"1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог). 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, ответы на вопросы от участников ДЭ 1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения	"1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, вопросы главному эксперту 3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.

							протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Главный эксперт объясняет	4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 6. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 7. Загружают на выбранный ресурс Moodle

							процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс _____ 5. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 9. Знакомство с закрепленными линейными экспертам

							6. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	
Подготовительный (С-1)	16:30:00	16:30:00	00:00:00				1. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1. Отключение от видео связи
День 1	08:00:00	08:30:00	00:30:00	Ознакомление с заданием и правилами			1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
День 1	08:30:00	09:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов			"1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Проведение главным экспертов и линейными	"1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный

							экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе"	ресурс Skype/Zoom или аналоги рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
День 1	09:00:00	10:00:00	1:00:00	Выполнение модуля 1			2. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 3. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 5. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
День 1	10:00:00	11:00:00	1:00:00	Выполнение модуля 2			Ознакомление с заданием и	1. Прослушивание

							правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	инструкции через выбранный ресурс Skype/Zoom или аналог, просмотр алгоритма КЗ в виде документа на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
День 1	11:00:00	13:00:00	2:00:00	Выполнение модуля 3			1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Skype/Zoom или аналог. 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Skype/Zoom или	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД по компетенции R63 «Социальная работа» .

							аналог)	
День 1	13:00:00	14:00:00	1:00:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей			"1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания"	"1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания"
День 1	14:00:00	14:40:00	00:40:00				Обеденный перерыв	
День 1	14:40:00	15:40:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола			1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google (или аналог) / онлайн форм / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам	к работе не привлекаются

							по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google (или аналог) / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	
День 1	15:40:00	16:40:00	1:00:00				1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола 2. Подписание протокола о блокировки оценок 2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 2.2. Линейные эксперты загружают	к работе не привлекаются

							протокол на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации	

8. Необходимые приложения

Приложение 2. Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

Приложение 5. Планзастройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

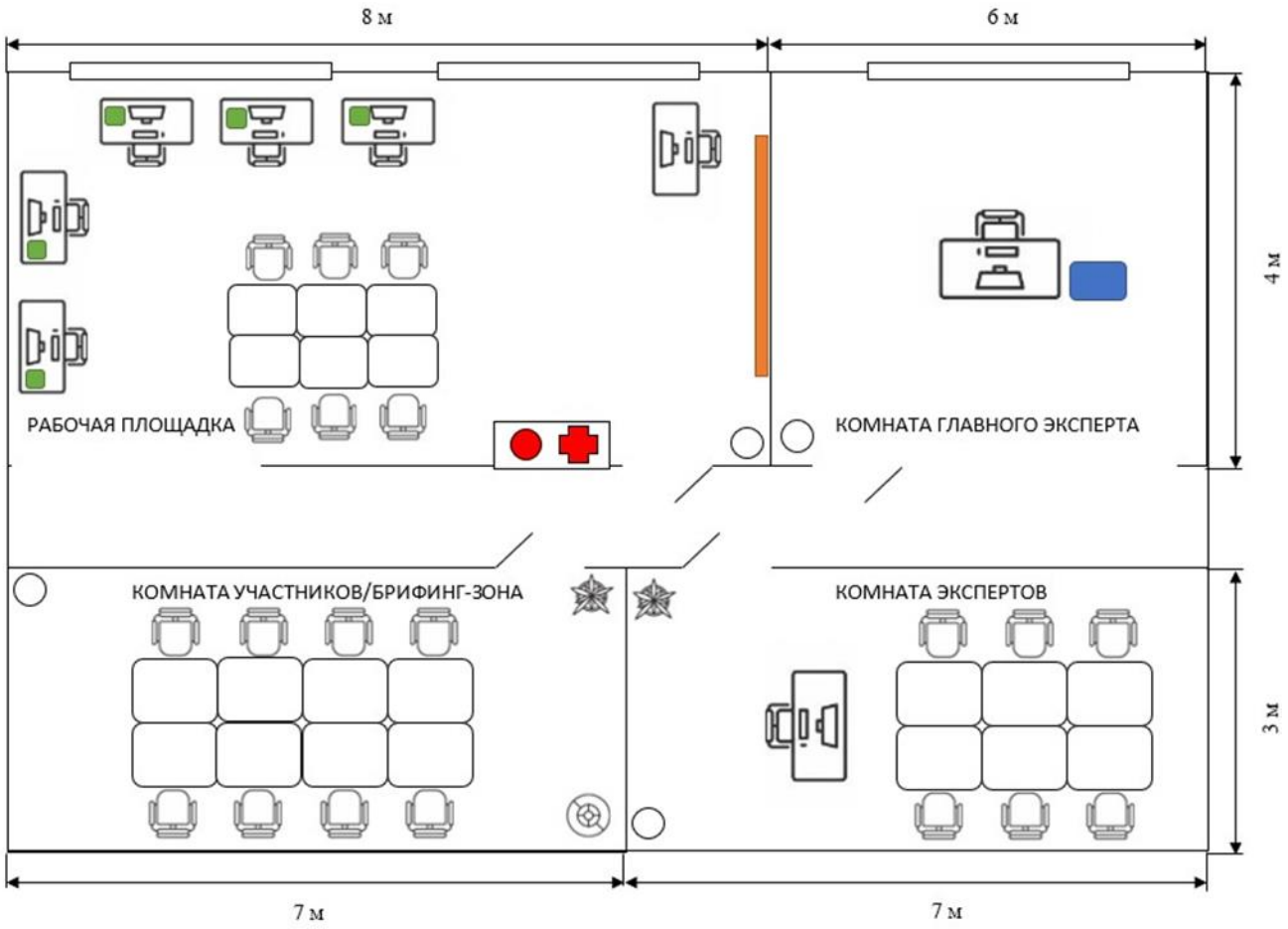
Приложение 6. Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (<u>очный / распределенный</u>)

Формат проведения ДЭ: **<u>очный / распределенный</u>**

Общая площадь площадки: 70 м2

[Добавьте сюда план застройки]



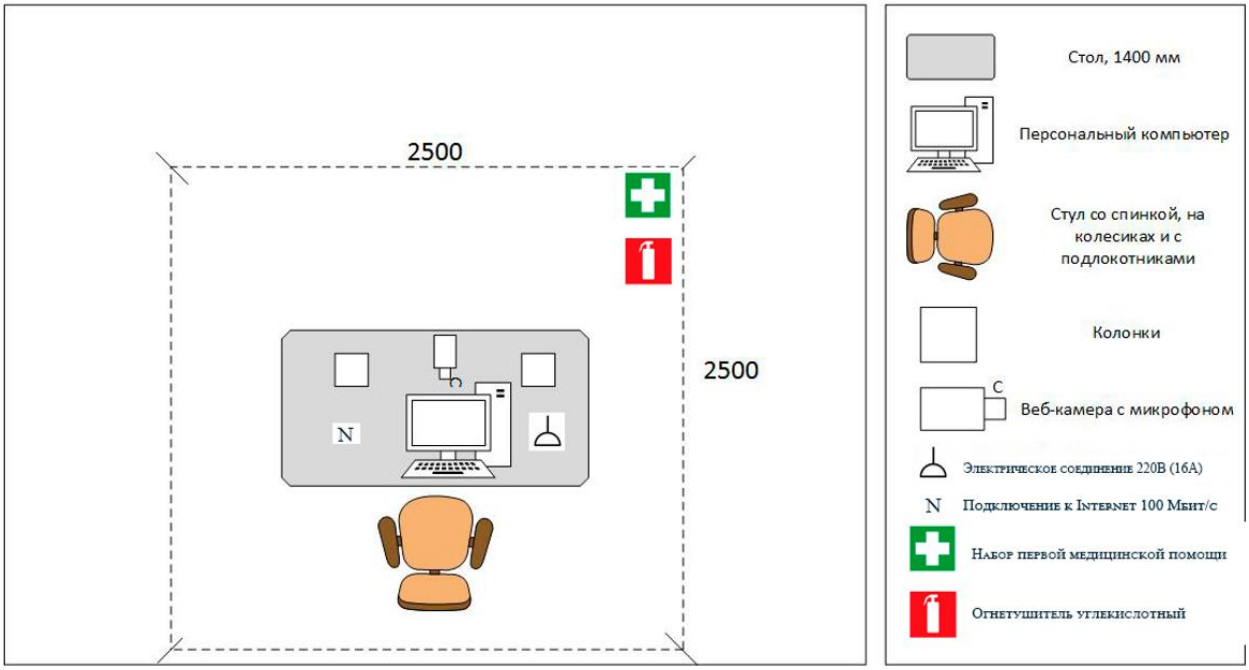
РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА		КОМНАТА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА		КОМНАТА ЭКСПЕРТОВ		КОМНАТА УЧАСТНИКОВ/БРИФИНГЗОНА	
	Рабочее место участника: компьютер, компьютерная мышь, USB-флэшка		Компьютер/ноутбук, компьютерная мышь		Компьютер/ноутбук, компьютерная мышь		Стол
	Рабочее место с проектором		МФУ		Стол		Стул
	Принтер А4		Мусорная корзина		Стул		Вешалка
	Стол				Вешалка		Кулер
	Стул				Мусорная корзина		Мусорная корзина
	Экран/интерактивная панель						
	Аптечка						
	Огнетушитель						
	Мусорная корзина						

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)

Формат проведения ДЭ: **дистанционный**

Общая площадь площадки: 70 м2

[Добавьте сюда план застройки]



Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

Описание задания

Экзаменационное задание компетенции «Социальная работа» имеет модульную структуру. Каждый модуль состоит из определенного количества заданий, которые, в свою очередь, скомпонованы таким образом, чтобы максимально приближенно и естественно смоделировать рабочий день социального работника. Задания в модуле выполняются непрерывно. Участник в праве самостоятельно распределять время на выполнение заданий внутри модуля.

Описание модуля 1:Консультирование получателя социальных услуг.

Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая на подготовку - 5 минут.

Название модуля	Описание модуля	Задание модуля
Модуль 1. Консультирование получателя социальных услуг.	Участнику необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за социальной помощью. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	На основании конкретной ситуации участнику необходимо: - определить может ли являться обратившийся гражданин получателем государственной социальной; - определить перечень необходимых документов и указать куда их необходимо предоставить получателю социальных услуг; - разъяснить порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина; - предложить не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке); - составить социальную карту района для обратившегося за получением социальной

		помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые были предложены участниками для конкретного гражданина.

Выполнение

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время подготовки 5 минут.

Задание:

Гражданин И (62 года), безработный, обратился за разъяснением к социальному работнику, может ли он считаться клиентом социальной службы и имеет ли он право на материальную помощь?

Ответьтенавопросы:

1. Может ли являться обратившийся гражданин (гражданка) получателем государственной социальной помощи?
2. Какие документы и куда необходимо предоставить получателю социальных услуг?
3. Разъясните порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина.
4. Предложите не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке).
5. Составьте социальную карту Вашего района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые Вы предложили для участников для конкретного гражданина:

– откройте сервис https://yandex.ru/map-constructor/ (или аналог)
– найдите свой район/населенный пункт;
– создайте новую карту, назовите ее любым именем;
– в описании укажите «Карта социальных объектов района …»;
– с помощью инструмента «Многоугольники» очертите границы вашего района, уровень прозрачности – 100. Назовите фигуру «Наш район»;
– укажите на карте нужный дом с помощью инструмента «Метки», выберите иконку для метки и назовите ее «Наш дом», используя регион, адрес и номер дома, где находится участник Демонстрационного экзамена;
– укажите предложенные Вами организации для оказания социальной помощи гражданину и подпишите, какую помощь здесь может получить ваш

сосед. Для каждого типа организаций рекомендуется выбирать определенный цвет и иконку;

– с помощью инструмента «Линии» нарисуйте оптимальный маршрут до центра социального обслуживания, укажите его длину в метрах и среднее время, за которое его можно пройти;

– с помощью инструмента «Линии» создайте линии маршрутов от дома до указанных Вами социальных объектов с указанием их длины и времени на дорогу. Цвета маршрутов желательно выбирать в соответствии с выбранным цветом иконок организаций различных видов;

– нажмите кнопку «Сохранить» внизу экрана, распечатайте карту.

Описание модуля 2:Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости.

Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время на подготовку - 5 минут.

Название модуля	Описание модуля	Задание модуля
Модуль 2. Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Участнику необходимо найти решение проблемных ситуаций в работе с получателем социальных услуг, применяя знания нормативно-правовой документации, технологий социальной работы и технологии профессиональной коммуникации. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	На основании полученных данных, предложите варианты решения проблемных ситуаций, отвечая на поставленные вопросы.

Выполнение

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время подготовки 5 минут.

Задание:

Гражданка Алексеева Н.И. обратилась в территориальный отдел социальной защиты населения с просьбой оказать помощь своей пожилой соседке Мартыновой Валентине Федоровне. Гражданка Алексеева Н.И. обрисовала ситуацию таким образом: Мартынова Валентина Фёдоровна 83-х лет проживает в аварийном доме, мужа нет, единственный сын умер 3 года назад, больше родственников не осталось. После смерти ребёнка, Мартынова закрылась в себе, на контакт с соседями идёт с трудом. В личных беседах часто говорит о смерти. В последнее время Лягинцева Н.И., навещая соседку, заметила большое количество лекарственных препаратов, понижающих давление. Гражданка Лягинцева Н.И. просит оказать помощь Мартыновой Валентине Фёдоровне, так как сама переезжает из здания к собственным детям и не сможет присматривать за пенсионеркой.

Вопросы:

1. Какая помощь требуется клиентке?
2. Какая помощь требуется пожилой соседке проживающей рядом с клиенткой?
3. Какие методы и формы необходимо избрать при общении с пожилой клиенткой?
4. Каких специалистов требуется привлечь при решении проблемы клиентки?
5. Составьте алгоритм работы с клиенткой.
6. Составьте алгоритм работы с пожилой соседке проживающей рядом с клиенткой.

Описание модуля 3:Разработка социального проекта.

Время на выполнение модуля – 2 часа (120 минут), включая время на подготовку - 5 минут.

Название модуля	Описание модуля	Задание модуля
Модуль 3. Разработка социального проекта.	Участнику необходимо разработать социальный проект по заданной тематике. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	Участнику необходимо оформить: – титульный лист проекта; – краткую аннотацию проекта; – введение (актуальность проекта); – современное состояние исследований в данной области; – цели и задачи проекта;

		– описание проекта; – используемая методология, материалы и методы исследований; – перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей; – план и технология выполнения каждого мероприятия; – условия, в которых будет выполняться проект; – механизм реализации проекта в целом; – ожидаемые результаты; – приложения (при необходимости).

Выполнение

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 2 часа (120 минут), включая время подготовки 5 минут.

Задание:

Составить социальный проект по профилактике одиночества людей пожилого возраста по следующему алгоритму:

1. Титульный лист
2. Краткая аннотация проекта
3. Введение (актуальность проекта)
4. Современное состояние исследований в данной области
5. Цели и задачи проекта
6. Описание проекта (можно в виде таблицы)
   - Используемая методология, материалы и методы исследований;
   - Перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей;
   - План и технология выполнения каждого мероприятия;
   - Условия, в которых будет выполняться проект;

– Механизм реализации проекта в целом.

7. Ожидаемые результаты.

8. Приложения (при необходимости).

3. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.2-2022-2024

Паспорт комплекта оценочной документации

1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	**2**	**3**
1	Номер компетенции	R63
2	Название компетенции	Социальная работа
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.2
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	50,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	2:00:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	НЕТ
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	Промежуточная
11	Формат проведения ДЭ	X
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Не предусмотрено
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Не предусмотрено
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная

12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00
12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3,00
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkillsStandardsSpecifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	выявление нуждаемости в социальных услугах	1. основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; 2. методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; 3. основные методы, способы и средств получения и переработки информации, навыки работы с компьютеров; 4. основные требования к формированию отчетов о результатах деятельности.	8,00
2	организация работы с клиентом	1. нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; 2. виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг; 3. порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг; 4. инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества.	11,00
3	профессиональная коммуникация	1. психологические и социально-педагогические основы социальной работы; 2. технологии социальной работы; 3. методику проведения беседы; 4. мотивационные технологии в социальной работе и технологии активации личностных ресурсов и ресурсов социального	19,00

		окружения; 5. особенности целевых групп получателей социальных услуг.	
4	Использование технологий социальной работы	1. порядки предоставления социальных услуг 2. цели, задачи и функции социального обслуживания, различных поставщиков социальных услуг 3. основные социально-психологические получателей социальных услуг и типологию их проблем 4. виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения 5. основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг 6. особенности социальной работы с разными лицами и группами населения	12,00

*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	**Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)**	**Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки**	**Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки**
1	**2**	**3**	**4**
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	3
12	1	12	3
13	1	13	3
14	1	14	3
15	1	15	3
16	1	16	3
17	1	17	3
18	1	18	3
19	1	19	3
20	1	20	3
21	1	21	3
22	1	22	6
23	1	23	6
24	1	24	6
25	1	25	6

4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	Наименование запрещенного оборудования
1	2
1	Телефон
2	Планшет
3	Колющие/режущиепредметы

6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.

Таблица 6.Обобщеннаяоценочнаяведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг	Выявление потребности в социальных услугах	1:00:00	1,2,3,4	12,00	18,00	30,00
2	Модуль 2: Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Реализация социального обслуживания	1:00:00	1,2,3,4	10,00	10,00	20,00
Итог	-	-	2:00:00	-	22,00	28,00	50,00

7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена[2].

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка)	**Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)**	**Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)**	**Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)**	**Мероприятие**	**Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)**	**Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)**	**Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)**	**Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:30:00	0:30:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена			1. Получение 1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).к работе не привлекаются 2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 3. Генерирование первичного	к работе не привлекаются

[2] Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

							протокола о блокировке схемы оценки из системы главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ). К работе не привлекаются 2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:50:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности			"1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом к работе не привлекаются 2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном	к работе не привлекаются

							электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой 1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности."	
Подготовительный (С-1)	08:50:00	09:20:00	0:30:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении			1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД по компетенции R63	к работе не привлекаются

							«Социальная работа» к работе не привлекаются 2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	
Подготовительный (С-1)	09:20:00	10:00:00	0:40:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			"1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности к работе не привлекаются 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки 3. Проверка	к работе не привлекаются

							главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов ____ 5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки 5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в	

							соответствии с заданием КОД по компетенции R63 «Социальная работа». 6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки 7. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД R63 по компетенции «Социальная работа» – на одного линейного эксперта не более 5 участников. 8. Составление протокола о	

							распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции R63 «Социальная работа»"	
Подготовительный (С-1)	10:00:00	11:00:00	01:00:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена			"1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу - электронная почта, Zoom, Skype или аналог в указанное время 2. Приветственное слово главного эксперта 3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с	"1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время 2. Знакомство с главным экспертом 3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. Skype 3.2. Zoom 3.3. TeamViewer 3.4. Moodle или другой электронной платформой, имеющейся в организации

							выбранными ресурсами: 3.1. Skype 3.2. Zoom 3.3. TeamViewer 3.4. Moodle или другой электронной платформы"	
Подготовительный (С-1)	11:00:00	11:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			"1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс - электронная	"1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность. 2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем Skyreили аналог 2.2. Загружают Протокола на

							почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 7. Проверка главным	выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skypeили аналог. 3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс - Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации."

							экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации."	
Подготовительный (С-1)	11:30:00	14:00:00	2:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола			"1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плана застройки КОД по компетенции R63 «Социальная работа» (осуществляется через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог)	1.Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе_- электронная почта, Zoom, Skype или аналог, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД) 2. Дают доступ с помощью

							– на каждого участника дается 10 минут. 2. Проверка ответственным Линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной). 3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ/"	Программы.

Подготовительный (С-1)	14:00:00	14:30:00	00:30:00				"1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции R63 «Социальная работа» через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 2. Ответы главного эксперта на вопросы участников"	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 2. Задают вопросы главному эксперту.
Подготовительный (С-1)	14:30:00	15:00:00	00:30:00				"1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс- электронная почта, Zoom, Skype или аналог) 2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	"1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 2. Разбор возникших вопросов 3. Заполняют протокол об

							3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации, в нужный раздел 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации"	ознакомлении с ТБ и ОТ путем Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. 5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.

Подготовительный (С-1)	15:00:00	16:30:00	01:30:00				"1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог). 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, ответы на вопросы от участников ДЭ 1. Главный эксперт объясняет процедуру	"1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, вопросы главному эксперту 3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной

							заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	платформе, имеющейся в организации. 5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 6. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 7. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки

							4. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс _____ 5. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Moodle или другой	подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 9. Знакомство с закрепленными линейными экспертам

							электронной платформе, имеющейся в организации. 6. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	
Подготовительный (С-1)	16:30:00	16:30:00	00:00:00				1. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1. Отключение от видео связи
День 1	08:00:00	08:30:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами			1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)

День 1	08:30:00	09:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов			"1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе"	"1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Skype/Zoom или аналог и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)

День 1	09:00:00	10:00:00	1:00:00	Выполнение модуля 1			2. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТдля участников и экспертов ДЭ. 3. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 5. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
День 1	10:00:00	11:00:00	1:00:00	Выполнение модуля 2			Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Moodle	1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс Skype/Zoom или аналог, просмотр алгоритма КЗ в виде документа на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в

							или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	организации.
День 1	11:00:00	12:00:00	1:00:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей			"1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания"	"1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания"
День 1	12:00:00	12:40:00	00:40:00				Обеденный перерыв	
День 1	12:40:00	13:40:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового			1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google или аналог / онлайн форм / других ресурсов 2.	к работе не привлекаются

				протокола			Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google или аналог / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	
День 1	13:40:00	14:40:00	01:00:00				1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола 2. Подписание протокола о блокировки оценок 2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс	к работе не привлекаются

							Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации	

8. Необходимые приложения

Приложение 2. Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

Приложение 5. Планзастройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

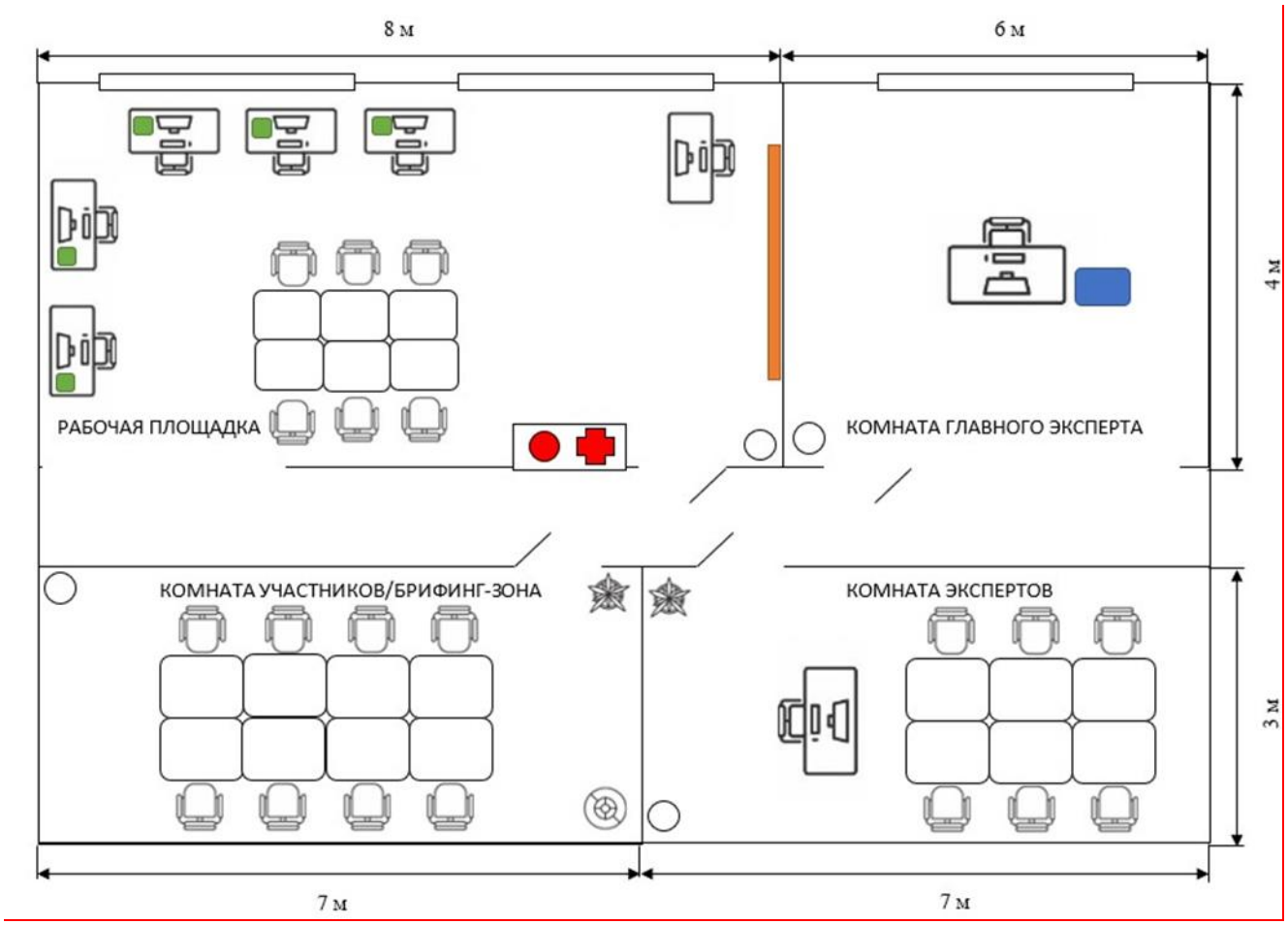
Приложение 6. Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (**очный / распределенный**)

Формат проведения ДЭ: **очный / распределенный**

Общая площадь площадки: 70 м2

[Добавьте сюда план застройки]



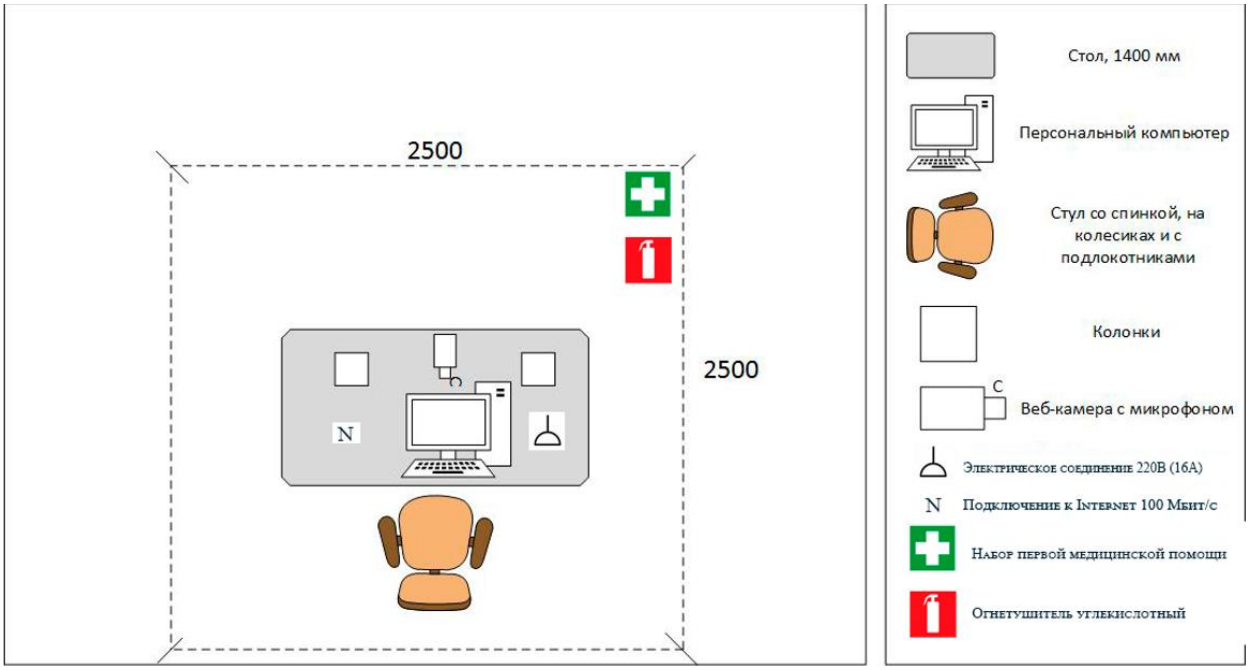
РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА		КОМНАТА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА		КОМНАТА ЭКСПЕРТОВ		КОМНАТА УЧАСТНИКОВ/БРИФИНГЗОНА	
	Рабочее место участника: компьютер, компьютерная мышь, USB-флэшка		Компьютер/ноутбук, компьютерная мышь		Компьютер/ноутбук, компьютерная мышь		Стол
	Рабочее место с проектором		МФУ		Стол		Стул
	Принтер А4		Мусорная корзина		Стул		Вешалка
	Стол				Вешалка		Кулер
	Стул				Мусорная корзина		Мусорная корзина
	Экран/интерактивная панель						
	Аптечка						
	Огнетушитель						
	Мусорная корзина						

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)

Формат проведения ДЭ: **дистанционный**

Общая площадь площадки: 70 м2

[Добавьте сюда план застройки]



Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

Описание задания

Экзаменационное задание компетенции «Социальная работа» имеет модульную структуру. Каждый модуль состоит из определенного количества заданий, которые, в свою очередь, скомпонованы таким образом, чтобы максимально приближенно и естественно смоделировать рабочий день социального работника. Задания в модуле выполняются непрерывно. Участник в праве самостоятельно распределять время на выполнение заданий внутри модуля.

Описание модуля 1:Консультирование получателя социальных услуг.

Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая на подготовку - 5 минут.

Название модуля	Описание модуля	Задание модуля
Модуль 1. Консультирование получателя социальных услуг.	Участнику необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за социальной помощью. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	На основании конкретной ситуации участнику необходимо: - определить может ли являться обратившийся гражданин получателем государственной социальной; - определить перечень необходимых документов и указать куда их необходимо предоставить получателю социальных услуг; - разъяснить порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина; - предложить не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке); - составить социальную карту района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций,

		которые были предложены участниками для конкретного гражданина.

Выполнение.

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время подготовки 5 минут.

Задание:

Гражданин И. (62 года), безработный, одиноко проживающий обратился за разъяснением к социальному работнику, может ли он быть получателем социальных услуг и имеет ли он право на материальную помощь?

Ответьте на вопросы:

6. Может ли являться обратившийся гражданин (гражданка) получателем государственной социальной помощи?
7. Какие документы и куда необходимо предоставить получателю социальных услуг?
8. Разъясните порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина.
9. Предложите не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке).
10. Составьте социальную карту Вашего района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые Вы предложили для участников, для конкретного гражданина:

– откройте сервис https://yandex.ru/map-constructor/(или аналог)
– найдите свой район/населенный пункт;
– создайте новую карту, назовите ее любым именем;
– в описании укажите «Карта социальных объектов района …»;
– с помощью инструмента «Многоугольники» очертите границы вашего района, уровень прозрачности – 100. Назовите фигуру «Наш район»;
– укажите на карте нужный дом с помощью инструмента «Метки», выберите иконку для метки и назовите ее «Наш дом», используя регион, адрес и номер дома, где находится участник Демонстрационного экзамена;
– укажите предложенные Вами организации для оказания социальной помощи гражданину и подпишите, какую помощь здесь может получить ваш сосед. Для каждого типа организаций рекомендуется выбирать определенный цвет и иконку;

– с помощью инструмента «Линии» нарисуйте оптимальный маршрут до центра социального обслуживания, укажите его длину в метрах и среднее время, за которое его можно пройти;

– с помощью инструмента «Линии» создайте линии маршрутов от дома до указанных Вами социальных объектов с указанием их длины и времени на дорогу. Цвета маршрутов желательно выбирать в соответствии с выбранным цветом иконок организаций различных видов;

– нажмите кнопку «Сохранить» внизу экрана, распечатайте карту.

Описание модуля 2:Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости.

Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время на подготовку - 5 минут.

Название модуля	**Описание модуля**	**Задание модуля**
Модуль 2. Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Участнику необходимо найти решение проблемных ситуаций в работе с получателем социальных услуг, применяя знания нормативно-правовой документации, технологий социальной работы и технологии профессиональной коммуникации. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	На основании полученных данных, предложите варианты решения проблемных ситуаций, отвечая на поставленные вопросы.

Выполнение

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время подготовки 5 минут.

Задание:

Пожилая получательница социальных услуг недавно потеряла мужа, с которым в браке состояла 50 лет. Получатель социальных услуг проживает одна, имеет инвалидность, вследствие которой практически не выходит из дома. Получатель

социальных услуг обратилась к социальному работнику с просьбой о содействии в получении психологической помощи, и определить ее в стационарное учреждение для постоянного места проживания.

Вопросы:

7. Какую работу и с кем должен провести специалист центра в данной ситуации?
8. Какие формы и методы работы необходимо использовать в работе с клиенткой?
9. Каких специалистов необходимо подключить при решении данной проблемы?
10. С какими учреждениями и службами необходимо сотрудничать при решении проблемы клиентки?
11. Составьте алгоритм работы с клиенткой.

4. Комплект оценочной документации паспорт КОД 1.3-2022-2024

Паспорт комплекта оценочной документации

1. Описание

Комплект оценочной документации (КОД) разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия.

В данном разделе указаны основные характеристики КОД и должны использоваться при планировании, проведении и оценки результатов демонстрационного экзамена образовательными организациями, ЦПДЭ и Агентством.

Таблица 1. Паспорт комплекта оценочной документации (КОД)

№ п/п	Наименование	Информация о разработанном КОД
1	2	3
1	Номер компетенции	R63
2	Название компетенции	Социальная работа
3	КОД является однодневным или двухдневным:	Однодневный
4	Номер КОД	КОД 1.3
4.1	Год(ы) действия КОД	2022-2024 (3 года)
5	Уровень ДЭ	ФГОС СПО
6	Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки	34,00
7	Длительность выполнения экзаменационного задания данного КОД	3:00:00
8	КОД разработан на основе	ФНЧ Молодые профессионалы 2021
9	КОД подходит для проведения демонстрационного экзамена в качестве процедуры Независимой оценки квалификации (НОК)	НЕТ
10	Вид аттестации, для которой подходит данный КОД	Промежуточная
11	Формат проведения ДЭ	Х
11.1	КОД разработан для проведения ДЭ в очном формате, (участники и эксперты находятся в ЦПДЭ)	Да
11.2	КОД разработан для проведения ДЭ в дистанционном формате, (участники и эксперты работают удаленно)	Да
11.3	КОД разработан для проведения ДЭ в распределенном формате, (детализация в п.11.3.1)	Не предусмотрено
11.3.1	Формат работы в распределенном формате	Не предусмотрено
12	Форма участия (индивидуальная, парная, групповая)	Индивидуальная
12.1	Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых)	1,00

12.2	Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 12.1 количество человек в группе	
13	Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3,00
16	Автоматизированная оценка результатов заданий	Автоматизация неприменима
16.1	Что автоматизировано: заполняется при выборе вариантов в п.16: возможна частичная или полная автоматизация	

2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта

Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта, (WorldSkillsStandardsSpecifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации, (Таблица 2).

Таблица 2. WSSS

Номер раздела WSSS	Наименование раздела WSSS	Содержание раздела WSSS: Специалист должен знать	Важность раздела WSSS (%)
1	2	3	4
1	выявление нуждаемости в социальных услуга	1. основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; 2. методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; 3. основные методы, способы и средств получения и переработки информации, навыки работы с компьютеров; 4. основные требования к формированию отчетов о результатах деятельности.	6,00
2	Организация работы с клиентом	1. нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан; 2. виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг; 3. порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг; 4. инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества.	11,00
3	профессиональная коммуникация	1. психологические и социально-педагогические основы социальной работы;	11,00

		2. технологии социальной работы; 3. методику проведения беседы; 4. мотивационные технологии в социальной работе и технологии активации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения; 5. особенности целевых групп получателей социальных услуг.	
4	Использование технологий социальной работы	1. порядки предоставления социальных услуг 2. цели, задачи и функции социального обслуживания, различных поставщиков социальных услуг 3. основные социально-психологические получателей социальных услуг и типологию их проблем 4. виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения 5. основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг 6. особенности социальной работы с разными лицами и группами населения	6,00

*Таблица соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами доступна в Приложении 2.

3. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции	3

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест.

Таблица 3. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников.

Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке	**Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник)**	**Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки**	**Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки**
1	**2**	**3**	**4**
1	1	1	3
2	1	2	3
3	1	3	3
4	1	4	3
5	1	5	3
6	1	6	3
7	1	7	3
8	1	8	3
9	1	9	3
10	1	10	3
11	1	11	3
12	1	12	3
13	1	13	3
14	1	14	3
15	1	15	3
16	1	16	3
17	1	17	3
18	1	18	3
19	1	19	3
20	1	20	3
21	1	21	3
22	1	22	6
23	1	23	6
24	1	24	6
25	1	25	6

4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале.

Таблица 4. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Таблица 5. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке, (при наличии)

№ п/п	**Наименование запрещенного оборудования**
1	**2**
1	Телефон
2	Планшет
3	Колющие/режущиепредметы

6. Детальная информация о распределении баллов и формате оценки.

Таблица 6.Обобщеннаяоценочнаяведомость.

№ п/п	Модуль задания, где проверяется критерий	Критерий	Длительность модуля	Разделы WSSS	Судейские баллы	Объективные баллы	Общие баллы
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
1	Модуль 1: Консультирование получателя социальных услуг	Выявление потребности в социальных услугах Реализация социального обслуживания	3:00:00	1,2,3,4	12,00	22,00	34,00
Итог	-	-	3:00:00	-	12,00	22,00	34,00

7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена[3].

Таблица 7. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена.

День (выберете из выпадающего списка)	**Начало мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)**	**Окончание мероприятия (укажите в формате ЧЧ:ММ)**	**Длительность мероприятия (расчет производится автоматически)**	**Мероприятие**	**Действия экспертной группы при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)**	**Действия экзаменуемых при распределенном формате ДЭ (Заполняется при выборе распределенного формата ДЭ)**	**Действия экспертной группы при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)**	**Действия экзаменуемых при дистанционном формате ДЭ (Заполняется при выборе дистанционного формата ДЭ)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
Подготовительный (С-1)	08:00:00	08:30:00	0:30:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена			1. Получение 1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).к работе не привлекаются 2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 3. Генерирование первичного	к работе не привлекаются

[3] Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

							протокола о блокировке схемы оценки из системы главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ). К работе не привлекаются 2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных. 3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
Подготовительный (С-1)	08:30:00	08:50:00	0:20:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности			"1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом к работе не привлекаются 2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном	к работе не привлекаются

							электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой 1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности."	
Подготовительный (С-1)	08:50:00	09:20:00	0:30:00	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении			1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД по компетенции R63	к работе не привлекаются

							«Социальная работа» к работе не привлекаются 2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	
Подготовительный (С-1)	09:20:00	10:00:00	0:40:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			"1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности к работе не привлекаются 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки 3. Проверка главным экспертом	к работе не привлекаются

							подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов 5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки 5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД по компетенции R63 «Социальная	

							работа». 6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки 7. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД R63 по компетенции «Социальная работа» – на одного линейного эксперта не более 5 участников. 8. Составление протокола о распределении участников между экспертами для	

							контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД по компетенции R63 «Социальная работа»"	
Подготовительный (С-1)	10:00:00	11:00:00	01:00:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена			"1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу - электронная почта, Zoom, Skype или аналог в указанное время 2. Приветственное слово главного эксперта 3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. Skype 3.2. Zoom	"1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время 2. Знакомство с главным экспертом 3. Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. Skype 3.2. Zoom 3.3. TeamViewer 3.4. Moodle или другой электронной платформой, имеющейся в организации (аналог)

							3.3. TeamViewer 3.4. Moodle или другой электронной платформы (аналог)"	
Подготовительный (С-1)	11:00:00	11:30:00	0:30:00	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении			"1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype. (или аналог к Google и т.д.). 4. Проверка	"1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность. 2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем Skype или аналог 2.2. Загружают Протокола на выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или

							главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе	аналог. 3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс - Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации."

							регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации."	
Подготовительный (С-1)	11:30:00	14:00:00	2:30:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола			"1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плана застройки КОД по компетенции R63 «Социальная работа» (осуществляется через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог) – на каждого участника дается 10 минут.	1.Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе_- электронная почта, Zoom, Skype или аналог, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД) 2. Дают доступ с помощью Программы.

							2. Проверка ответственным Линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной). 3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ/"	
	14:00:00	14:30:00	00:30:00				"1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции R63 «Социальная работа» через	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог.

							выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype(или аналог к Google и т.д.). 2. Ответы главного эксперта на вопросы участников"	2. Задают вопросы главному эксперту.
	14:30:00	15:00:00	00:30:00				"1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс- электронная почта, Zoom, Skype или аналог) 2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный	"1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype или аналог. 2. Разбор возникших вопросов 3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle

							ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации, в нужный раздел 4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации"	или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. 5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.
	15:00:00	16:30:00	01:30:00				"1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы,	"1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном

							например, Smart Notebook (или аналог). 2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, ответы на вопросы от участников ДЭ 1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе,	ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, вопросы главному эксперту 3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного

							имеющейся в организации 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и	протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 6. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 7. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle

							заданием и его загрузку на выбранный ресурс _____ 5. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 6. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 9. Знакомство с закрепленными линейными экспертам
	16:30:00	16:30:00	00:00:00				1. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за	1. Отключение от видео связи

							«Подготовительный день»	
День 1	08:00:00	08:30:00	0:30:00	Ознакомление с заданием и правилами			1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
День 1	08:30:00	09:00:00	0:30:00	Брифинг экспертов			"1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Проведение главным экспертов и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной	"1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Skype/Zoom или аналог и рабочий компьютер через

							платформе, имеющейся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформы"	программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
День 1	09:00:00	12:00:00	3:00:00	Выполнение модуля 1			2. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТдля участников и экспертов ДЭ. 3. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 5. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
День 1	12:00:00	13:00:00	1:00:00	Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей			"1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую	"1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Moodle

							поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания"	или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания"
День 1	13:00:00	13:40:00	00:40:00				Обеденный перерыв	
День 1	13:40:00	14:40:00	1:00:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола			1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google или аналог / онлайн форм / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных	к работе не привлекаются

							Google или аналог / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	
День 1	14:40:00	15:40:00	1:00:00				1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола 2. Подписание протокола о блокировки оценок 2.1. Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировки оценок, путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 2.2. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Moodle или другой	к работе не привлекаются

							электронной платформе, имеющейся в организации. 2.3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации	

8. Необходимые приложения

Приложение 2. Соответствия знаний, умений и практических навыков, оцениваемых в рамках демонстрационного экзамена профессиональным компетенциям, основным видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и уровням квалификаций в соответствии с профессиональными стандартами.

Приложение 5. План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена.

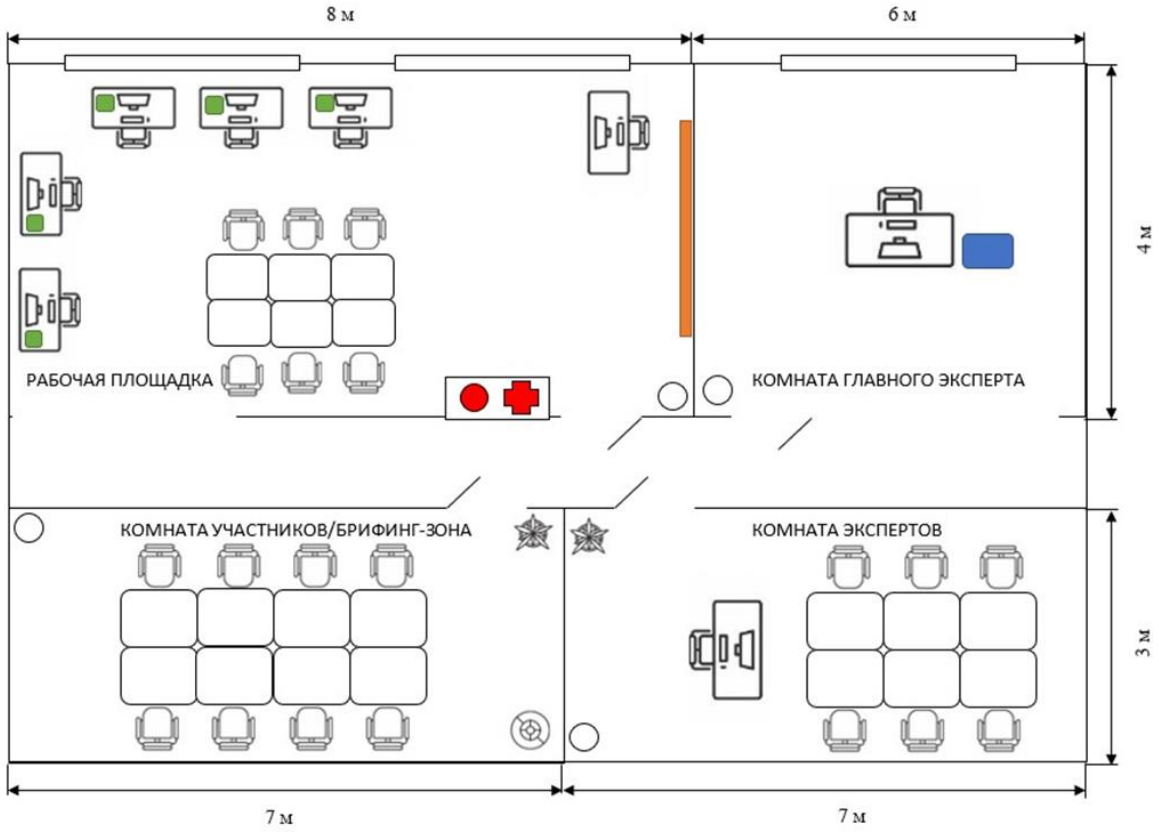
Приложение 6. Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (очный / распределенный)

Формат проведения ДЭ: **очный / распределенный**

Общая площадь площадки: 70 м2

[Добавьте сюда план застройки]



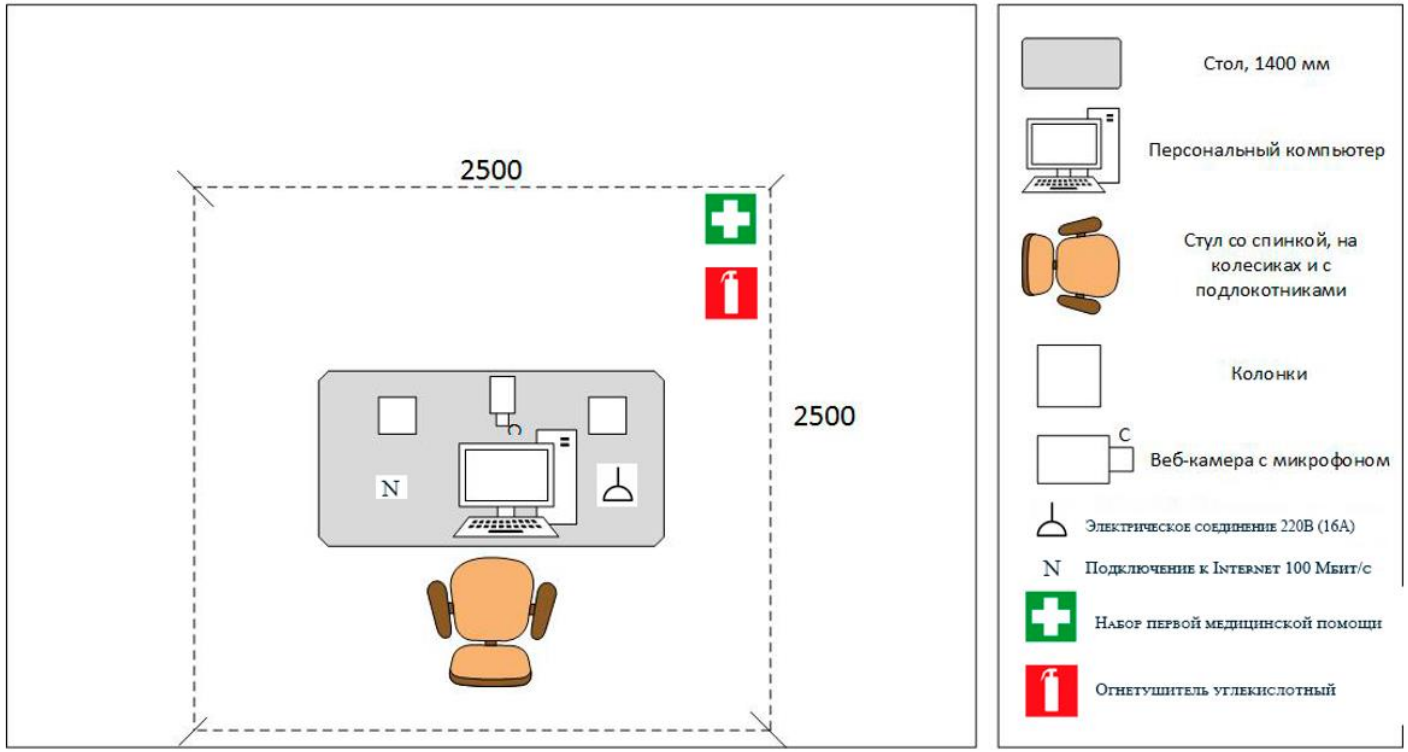
РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА		КОМНАТА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА		КОМНАТА ЭКСПЕРТОВ		КОМНАТА УЧАСТНИКОВ/БРИФИНГЗОНА	
	Рабочее место участника: компьютер, компьютерная мышь, USB-флэшка		Компьютер/ноутбук, компьютерная мышь		Компьютер/ноутбук, компьютерная мышь		Стол
	Рабочее место с проектором		МФУ		Стол		Стул
	Принтер А4		Мусорная корзина		Стул		Вешалка
	Стол				Вешалка		Кулер
	Стул				Мусорная корзина		Мусорная корзина
	Экран/интерактивная панель						
	Аптечка						
	Огнетушитель						
	Мусорная корзина						

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (дистанционный)

Формат проведения ДЭ: **дистанционный**

Общая площадь площадки: 70 м2

[Добавьте сюда план застройки]



Образец задания

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

Описание задания

Экзаменационное задание компетенции «Социальная работа» имеет модульную структуру. Каждый модуль состоит из определенного количества заданий, которые, в свою очередь, скомпонованы таким образом, чтобы максимально приближенно и естественно смоделировать рабочий день социального работника. Задания в модуле выполняются непрерывно. Участник в праве самостоятельно распределять время на выполнение заданий внутри модуля.

Описание модуля 1:Консультирование получателя социальных услуг.
Время на выполнение модуля – 3 час (180 минут), включая на подготовку - 5 минут.

Название модуля	Описание модуля	Задание модуля
Модуль 1. Консультирование получателя социальных услуг.	Участнику необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за социальной помощью, а именно: на основе знаний нормативно-правовых актов определить нуждаемость в предоставлении социальных услуг и социальной помощи, определить подлежит ли оплате оказание социальных услуг, определить максимальную плату за социальное обслуживание. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием. .	На основании конкретной ситуации участнику необходимо: - определить нормативно-правовую базу, на основании которой будет оказываться помощь гражданину (гражданке, семье); - определить может ли являться обратившийся гражданин(гражданка, семья) получателем государственной социальной помощи; - определить, на какие социальные выплаты может претендовать данный гражданин (гражданка, семья); - определить уровень нуждаемость гражданина (гражданки, семьи) в социальном обслуживании; - определить перечень необходимых документов и указать куда их необходимо предоставить

		получателю социальных услуг; - разъяснить порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина; - предложить не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке, семье); - составить схему межведомственного взаимодействия; - заполнить Лист типизации; -составить социальную карту района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые были предложены участниками для конкретного гражданина.

Выполнение.

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 3 часа 180 минут), включая время подготовки 5 минут.

Задание:

В кризисный центр обратилась женщина с жалобами на то, что у нее с мужем без видимых причин происходят постоянные ссоры и скандалы. В браке они 6 лет. Живут в новой двухкомнатной квартире, воспитывают 3-х летнего сына.

Из беседы стало известно, что ссоры почти всегда возникают «на пустом месте»: какие-то бытовые мелочи, которых в любой семье бывает достаточно. Когда предмет недоразумения исчерпан, остается обоюдное раздражение, которое тлеет до тех пор, пока снова какая-нибудь мелочь не выведет кого-то из себя.

Последнее время женщина начала думать о разводе, по ее словам: «жалко разрушать семью, хоть муж и пьет, но на работу он ходи и там его уважают, очень любит своего сына, часто с ним играет. Временами в семье бывают «перемирия», но это продолжается недолго. То очередные неприятности у мужа на работе, то еще что-то, и снова дает о себе знать хроническая несовместимость, доводящая до мысли, что так дальше жить просто невозможно».

На основании конкретной ситуации участнику необходимо:

1. составить план беседы с данным гражданином по выявлению нуждаемости в социальных услугах и заполнить лист типизации;
2. указать на основании какой нормативно-правовой базы будет оказываться помощь гражданину (гражданке, семье);
3. определить являться ли обратившийся гражданин (гражданка, семья) получателем государственной социальной помощи;
4. Какую работу и с кем должен провести специалист центра в данной ситуации?
5.определить на какие социальные выплаты может претендовать данный гражданин (гражданка, семья);
6. определить перечень необходимых документов и указать, куда их необходимо предоставить получателю;
7. предложите не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке, семье);
8. составить схему межведомственного взаимодействия для данной ситуации;
9. составьте социальную карту района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые были предложены участниками для конкретного гражданина:

- откройте сервис https://yandex.ru/map-constructor/(или аналог)

– найдите свой район/населенный пункт;
– создайте новую карту, назовите ее любым именем;
– в описании укажите «Карта социальных объектов района …»;
– с помощью инструмента «Многоугольники» очертите границы вашего района, уровень прозрачности – 100. Назовите фигуру «Наш район»;
– укажите на карте нужный дом с помощью инструмента «Метки», выберите иконку для метки и назовите ее «Наш дом», используя регион, адрес и номер дома, где находится участник Демонстрационного экзамена;

– укажите предложенные Вами организации для оказания социальной помощи гражданину и подпишите, какую помощь здесь может получить гражданин. Для каждого типа организаций рекомендуется выбирать определенный цвет и иконку;

– с помощью инструмента «Линии» нарисуйте оптимальный маршрут до центра социального обслуживания, укажите его длину в метрах и среднее время, за которое его можно пройти;

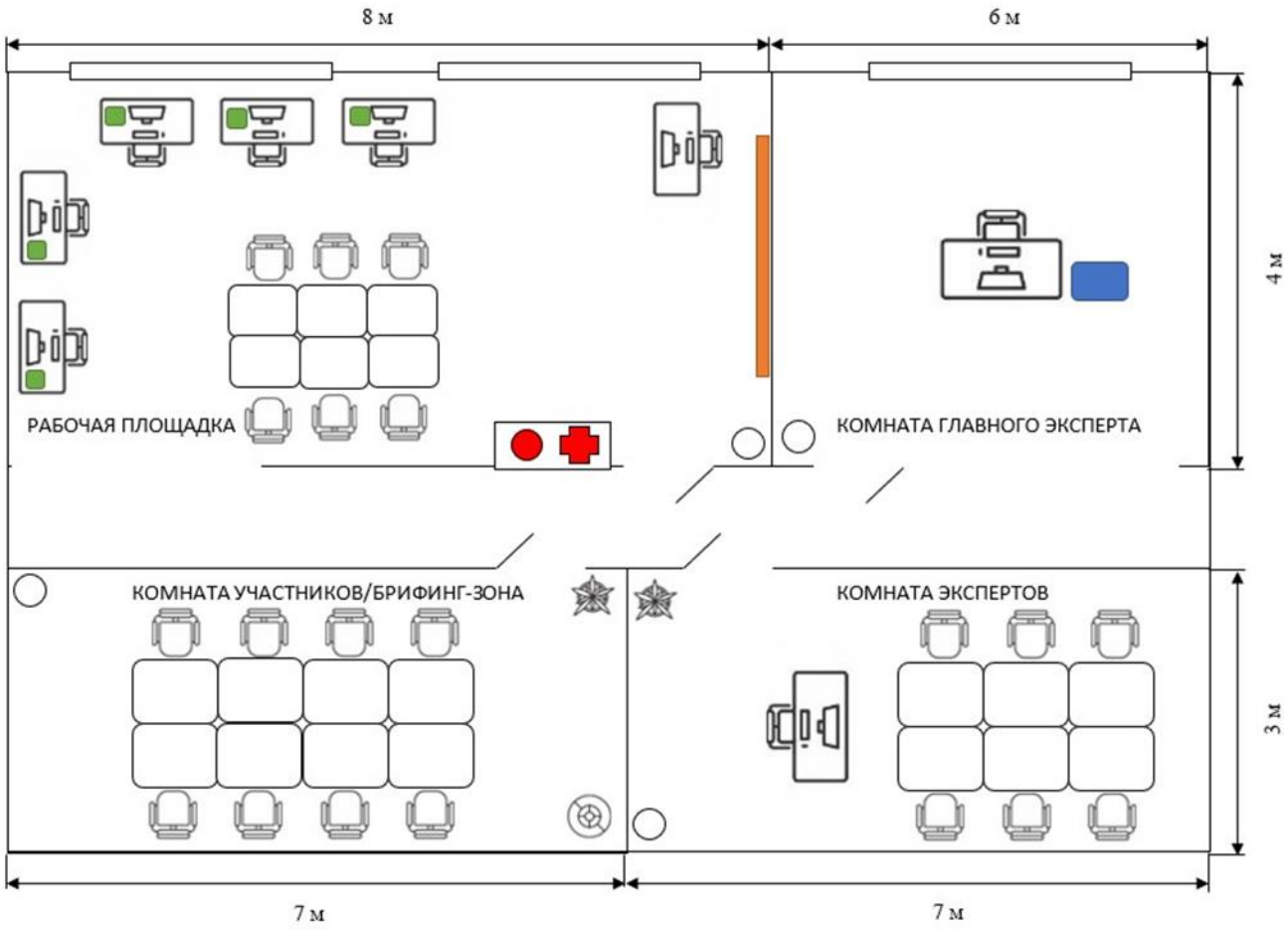
– с помощью инструмента «Линии» создайте линии маршрутов от дома до указанных Вами социальных объектов с указанием их длины и времени на дорогу. Цвета маршрутов желательно выбирать в соответствии с выбранным цветом иконок организаций различных видов;

нажмите кнопку «Сохранить» внизу экрана, распечатайте карту.

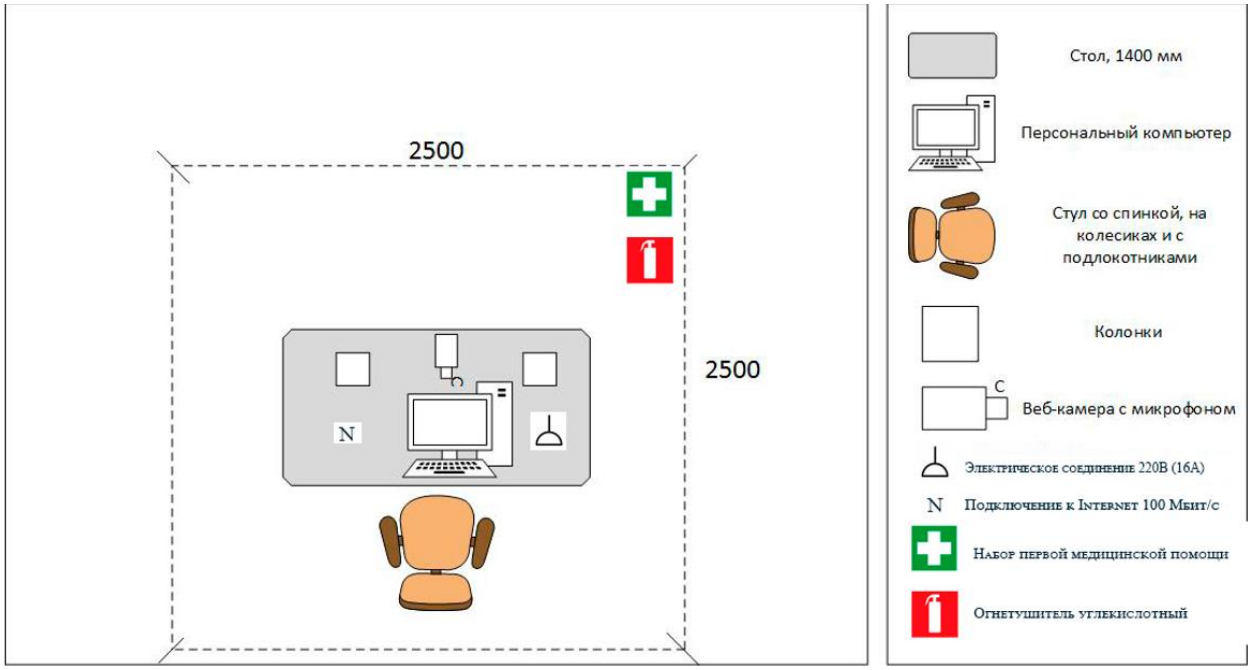
Универсальный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (только для КОД со сроком действия с 2022 по 2024 годы)

Формат проведения ДЭ: **Очный/распределенный/дистанционный**

Общая площадь площадки: 70 м2



РАБОЧАЯ ПЛОЩАДКА		КОМНАТА ГЛАВНОГО ЭКСПЕРТА		КОМНАТА ЭКСПЕРТОВ		КОМНАТА УЧАСТНИКОВ/БРИФИНГЗОНА	
	Рабочее место участника: компьютер, компьютерная мышь, USB-флэшка		Компьютер/ноутбук, компьютерная мышь		Компьютер/ноутбук, компьютерная мышь		Стол
	Рабочее место с проектором		МФУ		Стол		Стул
	Принтер А4		Мусорная корзина		Стул		Вешалка
	Стол				Вешалка		Кулер
	Стул				Мусорная корзина		Мусорная корзина
	Экран/интерактивная панель						
	Аптечка						
	Огнетушитель						
	Мусорная корзина						


2500
2500
N
Стол, 1400 мм
Персональный компьютер
Стул со спинкой, на колесиках и с подлокотниками
Колонки
C
Веб-камера с микрофоном
Электрическое соединение 220В (16А)
N
Подключение к Internet 100 Мбит/с
Набор первой медицинской помощи
Огнетушитель углекислотный